

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШУАНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_**

от \_\_\_\_ 06.2015 г.

с. Шуани

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Шуанинское сельское поселение», предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шуанинское сельское поселение», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Шуанинское сельское поселение», предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Шуанинское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Шуанинское сельское поселение»

Р.У.Сатабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Шуанинское сельское поселение»  
от \_\_\_\_\_06.2015 № \_\_\_\_\_

**Порядок формирования,  
ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального  
имущества муниципального образования «Шуанинское сельское  
поселение», предназначенного для оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует правила формирования, ведения и публикации Перечня муниципального имущества муниципального образования «Шуанинское сельское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.3. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается Постановлением Главы муниципального образования «Шуанинское сельское поселение».

1.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на срок не менее 5 лет.

Уменьшение срока предоставления в пользование указанного имущества допускается лишь на основании письменного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Продажа, переуступка прав пользования, передача прав пользования в залог и внесение прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, имущества включенного в Перечень и переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства запрещена.

1.5. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

## **2. Порядок формирования Перечня**

2.1. В Перечень включается недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Шуанинское сельское поселение», свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), необходимое для обеспечения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, занимаемое организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также иное недвижимое имущество, необходимое для решения вопросов местного значения в части реализации муниципальных программ по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства.

В случае нахождения недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия в Перечень включается недвижимое имущество исключительно с согласия предприятия.

2.2. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Формирование Перечня представляет собой действия по подготовке проекта Постановления Главы муниципального образования об

утверждении Перечня либо его изменении и дополнении путем включения или исключения из Перечня соответствующего имущества. А также поддержание информации, содержащейся в нем в актуальном состоянии.

2.4. Ведение Перечня представляет собой деятельность по занесению в него данных о соответствующем муниципальном имуществе, изменению и дополнению Перечня, а также его хранению в электронном и бумажном виде.

2.5. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, которые используются для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом.

2.6. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- неостребованности объекта для указанных в п. 2.1 настоящего Порядка целей;

- необходимости использования помещения для муниципальных или государственных нужд;

- в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную собственность Российской Федерации.

2.7. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

### **3. Порядок ведения Перечня**

3.1. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик.

3.2. Формирование и ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется администрацией муниципального образования «Шуанинское сельское поселение».

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень.

3.5. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок официального опубликования Перечня.**

4.1. Перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Шуанинское сельское поселение» в сети Интернет и в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником.

4.2. Опубликование Перечня, а также всех изменений и дополнений, вносимых в него, производится в течение 14 дней со дня принятия решения о его утверждении, изменении и дополнении.