

Первое организационное заседание Совета депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «12» декабря 2011 г.

№ 2

с. Шуани

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики второго созыва

Совет депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики второго созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, утвержденный решением Совета депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики от «12» ноября 2009 г. № 1 «О Регламенте Совета депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики первого созыва», следующие изменения и дополнения изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Шуанинского
сельского поселения

Р.У. Сатабаев

Приложение к Решению Совета депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики второго созыва от «12» декабря 2011 г. № 2

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Совет депутатов Шуанинского сельского поселения (далее – Совет депутатов сельского поселения) является представительным органом местного самоуправления.
2. Совет депутатов сельского поселения состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах.
3. Совет депутатов сельского поселения не обладает правами юридического лица.

Статья 2

1. Деятельность Совета депутатов сельского поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.
2. Совет депутатов сельского поселения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, Уставом Шуанинского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Шуанинского сельского поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 3

1. Деятельностью Совета депутатов сельского поселения руководит председатель Совета депутатов Шуанинского сельского поселения (далее -

председатель Совета депутатов сельского поселения), являющийся главой Шуанинского сельского поселения и возглавляющий администрацию Шуанинского сельского поселения.

2. Полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Шуанинского сельского поселения.

3. В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов сельского поселения или досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов сельского поселения, его обязанности в соответствии с Уставом Шуанинского сельского поселения временно осуществляет его первый заместитель или один из заместителей по решению Совета депутатов сельского поселения.

Статья 4

1. Заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения избирается на заседании Совета депутатов сельского поселения из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения и осуществляет свои полномочия по решению Совета депутатов сельского поселения на постоянной или не на постоянной основе.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения вправе предлагать председатель Совета депутатов сельского поселения, комиссии Совета депутатов сельского поселения, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения.

Председатель Совета депутатов сельского поселения на заседании (ближайшем заседании) Совета депутатов сельского поселения представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения из числа предложенных кандидатур.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Совета депутатов сельского поселения представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Совета депутатов сельского поселения вправе провести согласительные процедуры.

6. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения оформляется решением Совета депутатов сельского поселения.

Статья 5

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения рассматривается на заседании Совета

депутатов сельского поселения при поступлении личного заявления заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения, по предложению председателя Совета депутатов сельского поселения или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Совета депутатов сельского поселения.

3. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения оформляется решением Совета депутатов сельского поселения.

ГЛАВА 2. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6

1. Ревизионная комиссия, как контрольный орган муниципального образования входит в структуру органов местного самоуправления Шуанинского сельского поселения.

2. Ревизионная комиссия образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Ревизионная комиссия формируется Советом депутатов сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Шуанинского сельского поселения и положением о ревизионной комиссии Шуанинского сельского поселения, утверждаемым Советом депутатов сельского поселения.

4. Количество и состав ревизионной комиссии формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) ревизионной комиссии утверждается на заседании Совета депутатов сельского поселения.

5. Результаты проверок, осуществляемых ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию).

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны представлять в ревизионную

комиссию по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

ГЛАВА 3. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 7

1. Постоянные комиссии Совета депутатов сельского поселения (далее – постоянные комиссии) образуются из числа депутатов на заседании Совета депутатов сельского поселения на срок полномочий представительного органа сельского поселения для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов сельского поселения.

2. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании постоянных комиссий оформляется решением Совета депутатов сельского поселения.

3. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

4. Количество и персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Совета депутатов сельского поселения.

5. В случае если состав постоянной комиссии станет менее трех человек, председатель Совета депутатов сельского поселения вносит на заседание Совета депутатов сельского поселения вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению либо по представлению председателя соответствующей постоянной комиссии.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Совета депутатов сельского поселения.

Статья 8

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии из его состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии утверждается Советом депутатов сельского поселения по представлению постоянной комиссии.

2. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

3. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей постоянной комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии утверждается Советом депутатов сельского поселения по представлению постоянной комиссии.

Статья 9

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии.

4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.

5. Заседания постоянной комиссии могут сопровождаться аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом.

6. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

ГЛАВА 4. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Статья 10

1. Совет депутатов сельского поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Совета депутатов сельского поселения, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. Организация и порядок деятельности временной комиссии определяются ею самостоятельно.

4. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету депутатов сельского поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она

была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов сельского поселения.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:
 - 1) по истечении периода, на который она была создана;
 - 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
 - 3) в иных случаях по решению Совета депутатов сельского поселения.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

ГЛАВА 5. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 11

1. Первое заседание Совет депутатов сельского поселения созывается главой Шуанинского сельского поселения или старейшим депутатом соответствующего созыва не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов сельского поселения в правомочном составе.

2. На первом заседании Совета депутатов сельского поселения нового созыва избирается заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения, их наименовании и персональном составе, иные вопросы, внесенные в установленном порядке в повестку дня первого заседания Совета депутатов сельского поселения.

Статья 12

1. Заседание Совета депутатов сельского поселения начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которое проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Совета депутатов сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить о причине неявки председателю Совета депутатов сельского поселения, а в его отсутствие - председателю постоянной комиссии Совета депутатов сельского поселения, в которой он состоит.

4. Если на заседании Совета депутатов сельского поселения присутствует менее двух третей от установленной численности депутатов, то председатель Совета депутатов сельского поселения может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Совета депутатов сельского поселения.

Председатель Совета депутатов сельского поселения в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Совета депутатов сельского поселения должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.

Повторно созываемое заседание Совета депутатов сельского поселения правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов.

Статья 13

1. Заседания Совета депутатов сельского поселения проводятся открыто.
2. Совет депутатов сельского поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.
3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов сельского поселения.
4. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Совета депутатов сельского поселения.

Статья 14

1. Заседания Совета депутатов сельского поселения проводятся, как правило, не реже четырех раз в год.
2. Заседания Совета депутатов сельского поселения начинаются в 10 часов. По решению Совета депутатов сельского поселения может быть установлено иное время начала заседаний.
3. По решению Совета депутатов сельского поселения заседание может проходить в несколько этапов.
4. В работе Совета депутатов сельского поселения устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через полтора часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 15

1. Внеочередное заседание Совета депутатов сельского поселения созывается председателем Совета депутатов сельского поселения не позднее пяти дней со дня внесения предложения о его созыве по инициативе главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения или группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.
2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Совета депутатов сельского поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Совета депутатов сельского поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за пять дней до начала заседания, должен представить председателю Совета депутатов сельского поселения:

- 1) проекты решений Совета депутатов сельского поселения;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Совета депутатов сельского поселения;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Совета депутатов сельского поселения направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

6. Экстренные заседания могут созываться в любое время суток в сроки, установленные председателем Совета депутатов сельского поселения.

Статья 16

1. Проект повестки дня Совета депутатов сельского поселения представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Совета депутатов сельского поселения на основании плана работы Совета депутатов сельского поселения, предложений постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в Устав Шуанинского сельского поселения Чеченской Республики;
- 2) проекты решений Совета депутатов сельского поселения о местном бюджете;
- 3) проекты решений Совета депутатов сельского поселения, внесенные главой Шуанинского сельского поселения, являющимся главой местной администрации;
- 4) решения Совета депутатов сельского поселения, отклоненные главой Шуанинского сельского поселения, являющимся главой местной администрации, и возвращенные на повторное рассмотрение;
- 5) об образовании постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения, изменении в их составе;
- 6) проекты решений Совета депутатов сельского поселения о Регламенте Совета депутатов сельского поселения.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Совета депутатов сельского поселения,

принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Совета депутатов сельского поселения проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее, чем за пять дней до начала заседания.

Информация председателя Совета депутатов сельского поселения о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее, чем за три дня до начала заседания.

Статья 17

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 18

1. Заседание Совета депутатов сельского поселения ведет председатель Совета депутатов сельского поселения, а в его отсутствие, один из председателей постоянных комиссий.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета депутатов сельского поселения и порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Совета депутатов сельского поселения;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

- 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
 - 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
 - 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
 - 9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - 10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;
 - 11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
 - 12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов сельского поселения;
 - 13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Совета депутатов сельского поселения.
3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 19

1. На заседаниях Совета депутатов сельского поселения предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать 20 минут - для доклада, 10 минут - для содоклада, 5 минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения – до двух минут, для выступления по мотивам голосования - до двух минут. Для повторного выступления - до трех минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено