

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

11.06.2014г.

с. Шуани

№59

**Об утверждении Положения о денежном содержании лиц,
замещающих должности муниципальной службы в администрации
Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района
Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Чеченской Республики от 15 мая 2012 N56 «Об утверждении Примерного положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)», Указом Главы Чеченской Республики от 26 ноября 2013 N212 «О внесении изменений в Примерное Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике», на основании Устава Шуанинского сельского поселения, Совет депутатов Шуанинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шуанинского сельского поселения от 27.02.2010 № 16 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Шуанинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Шуанинского сельского поселения по бюджету, собственности, финансово-экономической и аграрной политике.

Глава Шуанинского
сельского поселения

Р.У.Сатабаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной
службы в администрации Шуанинского сельского поселения
Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Чеченской Республики от 15 мая 2012 N56 «Об утверждении Примерного положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)», Указом Главы Чеченской Республики от 26 ноября 2013 N212 «О внесении изменений в Примерное Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда муниципальных служащих администрации Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.4. Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

Размер должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну определяются органами местного самоуправления самостоятельно. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Исчисление денежного содержания муниципального служащего в периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке, профессиональной подготовке (переподготовке) и повышения квалификации по уважительным причинам осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Должностной оклад лиц, замещающих должности муниципальной службы

2.1. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью, включенной в Реестр должностей муниципальной службы в Чеченской Республике в размерах, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Индексация должностных окладов муниципальных служащих производится ежегодно с учетом инфляции в установленном законом порядке.

3. Ежемесячные выплаты к должностному окладу и иные дополнительные выплаты

3.1. К ежемесячным выплатам к должностному окладу относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение.

3.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается распоряжением администрации Шуанинского сельского поселения дифференцированно, в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет;
- 15% от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 20% от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 30% от должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности для назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации для государственных гражданских служащих.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в следующих размерах:

- младшая группа должностей – до 90 процентов.

5.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) индивидуально в пределах группы должностей и установленного фонда оплаты труда с момента поступления на муниципальную службу.

5.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня ее установления.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

6.2. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента выхода соответствующего распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в кратном размере к должностному окладу муниципального служащего и устанавливается в

зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая должность в размерах:

- по младшим должностям – 2,8 должностного оклада.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается с момента поступления на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

8. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций возложенных на администрацию Шуанинского сельского поселения, а так же в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Размер премии выплачиваемой муниципальному служащему определяется по результатам его личного вклада и максимальными размерами не ограничивается.

8.2. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается отработанное время, равное месяцу.

8.3. Порядок и условия выплаты премий определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя)

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов без учета установленных ежемесячных выплат.

В случае предоставления муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору муниципального служащего, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении части очередного ежегодного отпуска.

9.2. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению муниципального служащего и выплачивается в размере двух должностных окладов без учета установленных ежемесячных выплат.

Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальным правовым актом и утверждается представителем нанимателя (работодателем).

10. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Шуанинского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете за год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере от 10 до 30% должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 90% должностных окладов;

в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 2,8 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2,67 должностных окладов;

е) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 5 должностных окладов.

Приложение № 1
к Положению о денежном содержании лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в администрации Шуанинского сельского
поселения
от 11.06.2014 г. №59

**Размеры должностных окладов лиц,
замещающих должности муниципальной службы в администрации
Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района
Чеченской Республики**

№	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	Специалист 1 разряда	1585
2	Специалист	1219