



Администрация Шуанинского сельского поселения  
Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан  
Шоьна юртан администраци

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» 01.2023 г.

с. Шуани

№ 01

### **«Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности Администрации Шуанинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности Администрации Шуанинского сельского поселения, в соответствии со статьей 13 главы 3 Федерального закона № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», администрация Шуанинского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации Шуанинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 1).
2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации Шуанинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных (приложение 2).
3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Шуанинского сельского поселения в сети интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации  
Шуанинского сельского поселения



А.А. Сатабаев

**Порядок определения перечня информации о деятельности  
Администрации Шуанинского сельского поселения,  
размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации Шуанинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности администрации Шуанинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Шуанинского сельского поселения.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Шуанинского сельского поселения.

4. Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Шуанинского сельского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом администрации Шуанинского сельского поселения.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа администрации Шуанинского сельского поселения, его инвестиционной привлекательности;

3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах; достоверность информации и своевременность ее предоставления;

4) предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об администрации Шуанинского сельского поселения;

5) информационное взаимодействие администрации Шуанинского сельского поселения с населением сельского поселения;

7. Официальный электронный адрес Сайта в сети «Интернет»: [www.shuaninskoe.ru](http://www.shuaninskoe.ru)

8. На Сайте размещается информация о деятельности администрации Шуанинского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации Шуанинского сельского поселения и Главы администрации Шуанинского сельского поселения.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Шуанинского сельского поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Шуанинского сельского поселения.

15. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается настоящим правовым актом администрации Шуанинского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Приложение 2 к постановлению  
Администрации Шуанинского  
сельского поселения  
от «23» 01 2023 г. № 01

**Перечень  
общедоступной информации о деятельности администрации Шуанинского  
сельского поселения, размещаемой в сети Интернет в форме открытых  
данных**

№ п/п	Информация	Периодичность размещения (сроки обновления)
1	2	3
1	<b>Общая информация об администрации Шуанинского сельского поселения, в том числе:</b>	
	а) структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, о правовых актах, определяющих эти задачи и функции;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них. Поддерживается в актуальном состоянии
	в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, структурных подразделениях (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу. Информация поддерживается в актуальном состоянии
2	<b>Информация о нормотворческой деятельности администрации Шуанинского сельского поселения:</b>	

<p>а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ и ЧР;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов</p>
<p>б) проекты муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение администрацией Шуанинского сельского поселения Совета депутатов;</p>	<p>По мере разработки</p>
<p>в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ и ЧР о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа</p>
<p>г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него</p>
<p>д) установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и решений;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>

	Информация об участии администрации сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией села, в том числе о визитах, рабочих поездках главы администрации;	Размещается по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии
	Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,	Размещается по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается: не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и государственной системы предупреждения
	о приемах и способах защиты населения от них;	и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности; не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации
	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией села в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации села, в ее подведомственных организациях муниципальных предприятиях и учреждениях;	Размещается ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления.	Размещаются в течение 1-го рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления
3	<b>Статистическая информация о деятельности администрации Шуанинского сельского поселения:</b>	
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;	Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

	б) сведения об исполнении бюджета администрации Шуанинского сельского поселения.	Размещаются ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом
4	<b>Информация о кадровом обеспечении Администрации Шуанинского сельского поселения, в том числе:</b>	
	а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы.	Поддерживается в актуальном состоянии
	<b>Информация о работе администрации Шуанинского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</b>	
	а) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии
	б) фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии

которому можно получить информацию справочного характера;	
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца
Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации села;	Поддерживается в актуальном состоянии