



ШУАНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.12.2011 г.

с. Шуани

№ 38

**Об утверждении положения о порядке разработки и реализации  
муниципальных целевых программ**

В соответствии реализации муниципальных целевых программ в Шуанинском сельском поселении Гудермесского муниципальном районе и контроля за ходом их выполнения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ (с изменениями от 30 апреля 2010 г.), Устава Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района и в целях формирования муниципальных целевых программ, а также получения максимального эффекта при использовании финансовых и иных ресурсов при выполнении программных мероприятий.

1. Утвердить положение о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ.
2. Приложение к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ, паспорт целевой программы.

Глава сельского поселения

Р.У.Сатабаев

Утверждено:  
постановлением главы администрации  
Шуанинского сельского поселения  
Гудермесского муниципального района

от 28.12.2011 г. № 38

## **1. Положение о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения разработки и реализации муниципальных целевых программ на территории администрации Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР и не распространяется на планы (программы) социально-экономического развития территории.

1.2. Муниципальные целевые программы представляют собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных проблем в области экономического, социального и культурного развития администрации Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР, предусматривающих целевое финансирование за счет средств бюджета администрации Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР, иных источников в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Программы классифицируются по функциональной направленности и срокам реализации.

По функциональной направленности программы подразделяются на:

а) экономические (инвестиционные и инновационные, производственные, научно-технические);

б) социальные;

в) экологические.

По срокам реализации программы подразделяются на:

а) краткосрочные (продолжительностью 1 год);

б) среднесрочные (продолжительностью от 2 до 5 лет);

в) долгосрочные (продолжительностью свыше 5 лет).

### **2. Порядок разработки муниципальных целевых программ**

2.1. Основанием для разработки программы является распоряжение главы администрации Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР, которое определяет наименование программы,

куратора программы, разработчика или состав рабочей группы по разработке проекта программы и сроки представления проекта программы. В качестве куратора может выступать структурное подразделение местной администрации, в сферу деятельности которого входят решаемые программой проблемы и задачи.

2.2. После принятия решения (распоряжения) главы местной администрации о начале разработки программы ответственность за разработку программы возлагается на куратора программы (разработчика), который должен направить в срок до 15 апреля в планово-экономическое управление местной администрации предложение (заявку) на программную разработку проблемы.

2.3. Предложение должно содержать следующие сведения:

а) наименование проблемы, анализ причин ее возникновения и значимость проблемы для администрации Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР в целом;

б) предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для разрешения проблемы, возможные сроки их реализации;

в) потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства и др.);

г) предложения по исполнителям и предварительную оценку социально-экономической эффективности от реализации программы.

2.4. Методическое руководство по разработке проекта программы в установленных сферах деятельности осуществляют планово-экономическое управление местной администрации и комиссия по бюджету.

2.5. Разработанный проект целевой программы направляется куратором (разработчиком) для согласования в адрес комиссии по бюджету не позднее 1 июля которые в трехнедельный срок с даты поступления проекта соответствующей программы готовят заключение. При этом учитываются приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения, обоснованность, экологическая безопасность программных мероприятий, эффективность, ожидаемые конечные результаты программы, ее влияние на социально-экономическое развитие территории.

2.6. Проект программы представляется в печатном виде и на электронном носителе и должен включать в себя, как правило, следующие разделы:

а) наименование программы, характеризующее ее функциональную направленность;

б) паспорт программы согласно приложению;

в) характеристику проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

г) сроки и этапы реализации программы;

д) конкретные цели и задачи;

е) система программных мероприятий;

ж) ресурсное обеспечение программы с выделением объемов, указанием источников финансирования с распределением расходов по этапам и годам реализации программы;

з) управление программой и контроль за ходом ее реализации (включая сроки представления отчетности об исполнении программы);

и) ожидаемые результаты (в том числе создание и сохранение рабочих мест) реализации программы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы по годам.

Программные мероприятия утверждаются в качестве приложения к программе, при этом для каждого мероприятия указывается его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации). Мероприятия целевых программ не могут дублировать мероприятия других целевых программ.

Предложения по объемам финансирования за счет средств бюджета готовятся с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

2.7. С учетом замечаний проект программы дорабатывается. Доработанный проект повторно направляется на согласование в адрес комиссия по бюджету. При не достижении согласия при подготовке заключений по проекту программы составляется протокол разногласий.

2.8. При положительном заключении комиссии по бюджету проект программы направляется куратором (разработчиком) на рассмотрение главе местной администрации.

2.9. Рассмотренный главой местной администрации проект программы утверждается им и представляется в Совет депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР в порядке, предусмотренном регламентом Совета депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР Программы, включающие расходы на очередной финансовый год, представляются в Совет депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР не позднее 1 ноября.

2.10. Внесение изменений в программу осуществляется путем принятия в установленном порядке соответствующего решения главой местной администрации.

2.11. При формировании бюджета администрации Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР на очередной финансовый год администрация формирует проект перечня целевых программ (утвержденных программ, проектов программ и поступивших заявок-предложений), предлагаемых к финансированию из местного бюджета (полностью или частично), в форме приложения к решению Совета депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР и направляет в ревизионную комиссию и комиссию по бюджету.

### 3. Реализация и контроль за ходом исполнения целевой программы

3.1. Реализация целевой программы осуществляется в пределах средств, выделенных на исполнение мероприятий программы.

3.2. Общая координация работ в рамках целевой программы возлагается на куратора программы. Куратор программы:

а) по целевым программам со сроком реализации более года с учетом хода реализации программ в текущем году уточняют с исполнителями объемы средств, необходимых для финансирования программы в очередном году, и представляют проекты бюджетных заявок с их обоснованиями в Райфинотдел и комиссию по бюджету не позднее 1 июля;

б) ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей; вносит на утверждение главы местной администрации обоснованные предложения о продлении срока действия программы, ее прекращении или приостановлении, а также о включении в программу новых подпрограмм;

в) при сокращении объемов бюджетного финансирования целевой программы для реализации программы в установленные сроки совместно с исполнителями разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из внебюджетных источников либо вносит предложения по корректировке программы;

г) два раза в год до 1 марта и до 1 сентября, а также по запросу представляет в комиссию по бюджету отчет о реализации программы (за год и полугодие соответственно) с приложением всех необходимых материалов.

3.3. Исполнитель мероприятий программы:

а) реализует мероприятия в сроки, предусмотренные программой;

б) несет ответственность за нецелевое расходование средств, выделенных на исполнение мероприятий программы;

в) представляет куратору программы отчетность о реализации программы и об использовании финансовых средств.

3.4. Контроль за реализацией целевых программ осуществляют Совет депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР и местная администрация.

3.5. комиссия по бюджету с участием комиссии по экономике и ответственных исполнение программ структурных подразделений местной администрации два раза в год до 15 марта и до 15 сентября представляет главе местной администрации информацию о ходе реализации целевых программ, которая направляется в Совет депутатов Шуанинского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР, по результатам рассмотрения отчетов о ходе выполнения программы, в случае необходимости, может быть принято решение о целесообразности продолжения работ и финансирования программы или выносятся вопрос о ее прекращении.

Утверждено:  
постановлением главы администрации  
Шуанинского сельского поселения  
Гудермесского муниципального района

от 28.12.2011 г. № 38

**Приложение к Положению  
о порядке разработки и реализации  
муниципальных целевых программ**

**Паспорт целевой программы  
Шуанинского сельского поселения**

Наименование программы	
Основание для разработки программы - дата принятия решения о разработке программы, дата ее утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	
Основные разработчики программы	
Цели и задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограмм)	
Перечень основных мероприятий	
Исполнители основных мероприятий	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Система организации контроля за исполнением программы	