



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2014 г.

с. Шуани

№10

**О создании координационного совета по развитию
малого и среднего предпринимательства в Шуанинском
сельском поселении**

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации Закона Чеченской Республики «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», совершенствования системы государственной поддержки предпринимательства в районе, привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Шуанинском сельском поселении (далее - Совет).
2. Утвердить Положение о Совете (приложение 1).
3. Утвердить состав Совета (приложение 2).
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации
Шуанинского сельского поселения

Р.У.Сатабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы администрации
Шуанинского сельского поселения
Гудермесского муниципального
района
от 02.07.2014 г. №10

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном Совете по развитию малого и среднего
предпринимательства в Шуанинском
сельском поселении

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Шуанинском сельском поселении (далее - Совет).

1.2. Совет является коллегиальным, совещательным, координирующим органом по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Шуанинского сельского поселения при администрации Шуанинского сельского поселения.

1.3. Совет в своей деятельности и работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными и правовыми актами Шуанинского сельского поселения и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Разработка предложений по правовым, политическим, экономическим, социальным, информационным, консультационным, организационным и иным вопросам политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Шуанинского сельского поселения.

2.2. Анализ проблем малого и среднего предпринимательства, выработка проектов решений по ним.

2.3. Изучение практики применения нормативно-правовой базы, регуливающей вопросы малого и среднего предпринимательства, с целью внесения предложений по ее совершенствованию.

2.4. Разработка предложений по устранению правовых, административных, экономических и организационных барьеров в деятельности малых и средних предприятий.

2.5. Содействие в разработке, координации и реализации муниципальных целевых программ и проектов в области развития малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Шуанинском сельском поселении.

2.6. Анализ и разработка предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства.

2.7. Содействие формированию позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Основными направлениями деятельности Совета являются:

3.1. Анализ тенденций развития малого и среднего предпринимательства, выявление проблем, систематизация и подготовка предложений по дальнейшему решению.

3.2. Мониторинг, анализ и оценка эффективности реализации мер, направленных на решение проблемных вопросов развития малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шуанинского сельского поселения по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства.

3.4. Участие в разработке, координации и реализации программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, выработка рекомендаций по использованию муниципального имущества в целях развития предпринимательства.

3.5. Оказание организационной и правовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.6. Взаимодействие с центрами поддержки предпринимательства в других районах Чеченской Республики, территориальными объединениями предпринимателей, Торгово-промышленной палатой Чеченской Республики и иными общественными организациями.

IV. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления Шуанинского сельского поселения, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и объединений предпринимателей, ассоциаций, юридических лиц, иных органов и организаций, заинтересованных в решении задач, стоящих перед Советом.

4.2. Председателем Совета является глава администрации Шуанинского сельского поселения.

4.3. Состав Совета утверждается постановлением главы администрации.

4.4. По решению Совета его члены, без уважительных причин не принимающие участие в работе Совета, могут быть рекомендованы к выведению из состава Совета.

4.5. Председатель и члены Совета работают в Совете на общественных началах.

V. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач.

5.2. Создавать экспертные группы, рабочие группы, временные комиссии из числа членов Совета субъектов малого и среднего предпринимательства и иных юридических и физических лиц для подготовки заключений по различным направлениям деятельности Совета.

5.3. Приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, иных юридических и физических лиц.

5.4. Рассматривать проекты нормативных правовых актов администрации в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Шуанинского сельского поселения и готовить по ним предложения.

5.5. Принимать участие в разработке, координации и реализации муниципальных программ по развитию малого и среднего предпринимательства.

5.6. Разрабатывать рекомендации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе о компенсации части процентной ставки по кредитам коммерческих банков, части лизинговых платежей, части затрат на участие в торгово - экономических миссиях, выставках, ярмарках, части затрат на патентование, сертификацию продукции, государственную регистрацию результатов интеллектуальной собственности.

5.7. Разрабатывать рекомендации по формированию перечня муниципального имущества Шуанинского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.8. Разрабатывать рекомендации по оказанию имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по предоставлению на долгосрочной основе муниципального имущества во владение и (или) в пользование на льготных условиях, на безвозмездной основе и на возмездной основе.

5.9. Выполнять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Шуанинского сельского поселения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Работу Совета организует председатель.

6.2. Председатель Совета:

- ведет заседания Совета;
- организует работу по обеспечению деятельности Совета;
- является представителем Совета в общественных и иных организациях;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;

- дает поручений членам Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

6.3. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие и (или) по его поручению.

6.4. Секретарь Совета:

- осуществляет текущую организационную работу;
- составляет проекты повестки заседаний Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
- рассылает членам Совета проекты документов, подлежащих обсуждению;
- ведет протокол заседания Совета;
- исполняет поручения председателя.

6.5. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации Шуанинского сельского поселения, депутаты Шуанинского сельского поселения, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

6.6. Заседания Совета созываются по мере необходимости.

6.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

6.8. По итогам заседания Совета формируется протокол заседания, решение которого оформляется в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета и подписывается председателем.

6.9. Решения Совета носят рекомендательный характер и могут быть направлены в органы законодательной и исполнительной власти всех уровней.

6.10. О принятых решениях, рекомендациях, предложениях Совет готовит информацию в виде выписки из протокола заседания, которая направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам в двухнедельный срок со дня проведения заседания Совета.

6.11. Обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Шуанинского сельского поселения.

от 02.07.2014 №10

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ШУАНИНСКОМ
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Сатабаев Р.У. - глава администрации Шуанинского сельского поселения,
председатель Совета.

Дагалаев Н.К. - Индивидуальный предприниматель (по согласованию),
заместитель председателя Совета.

Члены Совета:

1. Гидалишова Р.К. – специалист I разряда администрации
Шуанинского сельского поселения по экономическим вопросам.

2. Авдрахмаева З.М. – специалист 3 разряда администрации
Шуанинского сельского поселения.

3. Умаева Иман Арбиевна - индивидуальный предприниматель,
секретарь Совета (по согласованию).